

Scuola Comunale di Musica di Mondovì  
**Carta dei Servizi**  
da settembre 2018 a luglio 2023

**PREMESSA**

- La Carta dei Servizi è un documento che ogni Ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti. In esso sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione. La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti.
- La Scuola Comunale di Musica di Mondovì, di seguito indicata con l'acronimo SCMM, ha recepito quanto sopra per la redazione del presente documento.
- La Carta dei Servizi della SCMM: stabilisce i principi fondamentali cui la Scuola si ispira nella erogazione dei servizi formativi e orientativi; fissa gli standard dei servizi didattici ed amministrativi; impegna la Dirigenza a pubblicizzarla ed applicarla.

**GESTIONE**

- La SCMM, nata nel 1979 per iniziativa dell'Amministrazione Comunale, è fortemente radicata sul territorio monregalese e ne rappresenta un primario polo didattico e artistico. Dal 2006 è gestita dalla Fondazione Accademia Montis Regalis Onlus di Mondovì, che persegue scopi di solidarietà sociale nel campo dell'istruzione e della promozione della cultura, con una particolare attenzione alla diffusione della musica antica. La Fondazione Accademia Montis Regalis è aggiudicataria del Bando di Gestione quinquennale del 2018.
- Su incarico della Fondazione Accademia Montis Regalis, il direttore della SCMM è il maestro Maurizio Fornero.
- La SCMM, in attesa di una sede più idonea, è attiva nei locali siti in Via delle Scuole n. 29, in parte condivisi con il Liceo Linguistico "Vasco".

**PRINCIPI FONDAMENTALI**

- La SCMM pone in primo piano la qualità e la completezza della formazione dei propri studenti, facilitandone le potenzialità evolutive, valorizzandone le caratteristiche individuali e contribuendo alla crescita culturale e professionale di ciascuno in un contesto sicuro, sereno e stimolante.
- La SCMM opera nel rispetto dei diritti delle persone, senza alcuna forma di discriminazione, garantendo parità di trattamento a parità di condizioni individuali secondo principi di eguaglianza e solidarietà sociale.
- Il Comune di Mondovì ha previsto agevolazioni tariffarie per i residenti e ulteriori riduzioni per favorire le famiglie numerose e in condizioni di difficoltà economica, nonché contributi straordinari per promuovere le iscrizioni alla SCMM nell'attuale periodo di crisi pandemica.
- La SCMM si pone inoltre in costante dialogo con l'Amministrazione, gli Enti e le Associazioni del territorio e promuove scambi e collaborazioni sia a livello nazionale che internazionale.
- La partecipazione alle attività della SCMM presuppone l'accettazione e la sottoscrizione del Regolamento, di seguito descritto.

**OBIETTIVI**

- Garantire lo svolgimento delle attività in piena sicurezza, nel rispetto delle regole generali e dei Protocolli interni.

- Garantire la continuità e la regolarità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto, nel rispetto di principi e norme sanciti dalla legge, e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.
- Promuovere il coinvolgimento dell'Utenza nel processo di erogazione dei Servizi, impegnandosi ad attuare con regolarità le rilevazioni sulla qualità percepita e a prendere nella massima considerazione eventuali segnalazioni, suggerimenti e critiche.
- Garantire la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.
- Porre le condizioni affinché l'impiego delle risorse disponibili avvenga nella maniera più efficace ed efficiente, favorendo soluzioni che consentano una piena ed estesa fruibilità dei servizi.
- Utilizzare verso l'Utenza un linguaggio semplice e comprensibile, fornendo con cortesia informazioni e collaborando nella ricerca di soluzioni.

## **SERVIZI**

- La SCMM opera nel campo dell'educazione musicale e della formazione strumentale e vocale.
- La SCMM organizza (sia in autonomia che in partnership con terzi) seminari, incontri, conferenze e concerti; prende inoltre parte ad attività artistico-culturali esterne.
- La SCMM si propone come polo interlocutore e aggregatore nell'ambito di progetti a beneficio della collettività, con particolare riferimento alla comunità locale.

## **OFFERTA FORMATIVA**

- La SCMM offre corsi individuali e collettivi di istruzione musicale e di pratica strumentale, nonché laboratori di musica d'insieme, sia in ambito classico che moderno.
- Vengono proposti corsi individuali di: canto lirico, canto moderno, arpa, batteria, chitarra classica, chitarra moderna (elettrica e acustica), basso (elettrico e acustico), clarinetto, contrabbasso, fisarmonica, flauto (dritto e traverso), mandolino, oboe, percussioni, pianoforte, tromba, violino, violoncello, contrabbasso, organo, clavicembalo, saxofono.
- I corsi collettivi comprendono: musica-gioco, ritmica e vocalità, teoria e solfeggio, armonia, educazione all'ascolto, storia della musica, musica d'insieme (classica e moderna), coro (voci bianche e giovanile).
- Accanto ai percorsi amatoriali sono attivi progetti pluriennali di educazione musicale finalizzati all'ottenimento di certificazioni, all'ingresso in istituti di alta formazione e all'avviamento alla pratica professionale.
- La proposta didattica tiene conto delle più recenti riforme ministeriali sull'educazione musicale e si armonizza con i programmi dei conservatori e delle accademie.
- A completamento dell'attività didattica vengono organizzati saggi ed esibizioni pubbliche, nonché registrazioni audio/video.

## **PERSONALE E COLLABORATORI**

- Al fine di poter offrire servizi in linea con quanto previsto dal più recente Bando di Gestione e che rispondano alle esigenze dell'Utenza, la Scuola ha selezionato con obiettività e scrupolo il proprio personale e i collaboratori esterni, garantendone la necessaria formazione e il costante aggiornamento.
- Il corpo docente dispone delle necessarie qualifiche professionali e si impegna a prestare la propria opera rispettando i principi e gli obiettivi della SCMM.
- La SCMM garantisce il rispetto dell'autonomia di insegnamento dei docenti. - Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore della SCMM ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'allievo.

## **AMBIENTE E DOTAZIONE SCOLASTICA**

- Salvo eccezioni, lezioni e seminari si svolgono presso la sede sita in Via delle Scuole n. 29.
- A supporto dell'attività didattica, la Scuola dispone attualmente di:
  - n. 10 aule per le varie tipologie di corso;
  - n. 1 aula magna per attività di musica d'insieme, corsi collettivi e concerti
  - n. 1 locale, attrezzato e ad uso esclusivo, adibito a Segreteria/Direzione;
  - n. 10 pianoforti di cui 1 a coda;
  - impianto di amplificazione e relativi accessori;
  - batteria e set di percussioni etniche;

- strumenti vari (fiati, archi, chitarre) ad uso dei docenti e concedibili anche in prestito o noleggio agli allievi;
- supporti tecnici vari (lettori CD, metronomi, leggi, poggiapiedi, ecc.);
- piccola collezione di libri e spartiti;
- sedie, tavoli, lavagne e vario mobilio.

## **PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

- Nel mese di settembre la direzione e i docenti si riuniscono e lavorano alla pianificazione didattica per l'anno scolastico, concordando i programmi d'insegnamento e le fasce orarie di disponibilità.
- Tale pianificazione mira ad inserire l'offerta formativa in un disegno organico ed efficace.
- La programmazione delle attività della SCMM si svolge in armonia con il calendario scolastico. Nei mesi di settembre e ottobre vengono organizzate attività di promozione e orientamento; nella tarda primavera si tengono i saggi finali degli allievi, dei laboratori d'insieme, dei cori e dell'orchestra, aperti al pubblico.
- L'attività formativa, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, risponde a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività tecnico-didattica.
- La formalizzazione delle iscrizioni avviene con la sottoscrizione degli appositi moduli disponibili in Segreteria e sul sito [www.scuolamusicamondovi.it](http://www.scuolamusicamondovi.it)
- La preparazione degli allievi viene costantemente seguita e periodicamente valutata per verificare i progressi ed i livelli di preparazione raggiunti.
- Al termine dei corsi annuali ciascun docente comunica ai propri allievi un giudizio scritto sulle attività svolte e sulle competenze acquisite. La Segreteria rilascia su richiesta un certificato relativo ai corsi frequentati durante l'anno scolastico.

## **RAPPORTI CON L'UTENZA**

- È possibile comunicare con la SCMM via telefono (0174.46101), email ([scuolacomunalemusica@academiamontisregalis.it](mailto:scuolacomunalemusica@academiamontisregalis.it)) e sito ([www.scuolamusicamondovi.it](http://www.scuolamusicamondovi.it)).
- La Segreteria della SCMM, principale interfaccia con l'Utenza, osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 14 alle 18, da metà settembre a metà giugno. Eventuali variazioni vengono comunicate con anticipo tramite avvisi cartacei e sul sito della Scuola.
- La SCMM assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione, quali bacheche dedicate.
- Nei locali scolastici, durante l'orario dei corsi, sono presenti operatori in grado di fornire all'Utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.
- Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, vengono effettuate rilevazioni mediante questionari.

## **REGOLAMENTO**

- Il Regolamento della SCMM stabilisce: finalità, obiettivi organizzazione e funzione del servizio; rapporti con l'utenza; norme di comportamento. Il Regolamento è disponibile in Segreteria e sul sito [www.scuolamusicamondovi.it](http://www.scuolamusicamondovi.it)

## **RECLAMI**

- I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, e-mail e corredati con le generalità del reclamante. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.
- Il Direttore, dopo aver eseguito ogni possibile indagine in merito, risponde entro 15 giorni dal ricevimento, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo, quando questi risulti fondato.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

- I dati sensibili forniti dall'Utente sono trattati in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 sul trattamento dei dati personali (Legge sulla privacy).
- All'Utente sono resi noti i diritti che la vigente normativa gli riconosce in materia di tutela della riservatezza.

**REPERIBILITÀ DELL'INFORMAZIONE**

- Il testo della presente Carta e del Regolamento della SCMM è visionabile presso la Segreteria e pubblicato sul sito [www.scuolamusicamondovi.it](http://www.scuolamusicamondovi.it)

Data ultima modifica: 15/02/2021